**Утвержден распоряжением**

**контрольно-счетной палаты**

**Ельцовского района Алтайского края**

**№ 2 от «29» января2021 года**

**Председатель контрольно-счетной палаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Чуфенева**

**РЕГЛАМЕНТ**

**Контрольно-счетной палаты Ельцовского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

 1. Регламент контрольно-счетной палаты Ельцовского района Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ контрольно-счетной палаты Ельцовского района Алтайского края, разработанный на основании статьи 13 Положения о контрольно-счетной палате Ельцовского района Алтайского края, утвержденного решением Ельцовского районного Совета депутатов Алтайского края от 25.02.2020 №06 (далее – «Положение о контрольно-счетной палате Ельцовского района») и определяющий содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты Ельцовского района Алтайского края (далее – «контрольно-счетная палата»), компетенцию, полномочия и порядок работы председателя контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц и сотрудников контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты.

 2. Регламент утверждается председателем контрольно-счетной палаты, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

 3. Регламент размещается на официальном сайте администрации Ельцовского района в разделе “контрольно-счетная палата”, и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников контрольно-счетной палаты (далее – «сотрудники контрольно-счетной палаты»).

 4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно-счетной палате Ельцовского района в контрольно-счетном органе разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

 Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты.

 Стандарты контрольно-счетной палаты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной палаты.

 5. По иным вопросам деятельности контрольно-счетной палаты, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной палаты.

 6. Неисполнение сотрудниками контрольно-счетной палаты требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

**2. Председатель контрольно-счетной палаты, аудитор контрольно-счетной палаты**

 В соответствии со статьей 4 Положения о контрольно-счетной палате Ельцовского района в состав контрольно-счетной палаты входят председатель контрольно-счетной палаты, аудитор контрольно-счетной палаты

 **7. Председатель контрольно-счетного органа**.

 7.1. Председатель контрольно-счетной палаты:

 осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетной палаты, стандартами контрольно-счетной палаты;

 утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

 утверждает планы работы контрольно-счетной палаты;

 подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

 утверждает заключения на полученные от проверяемого органа или организации возражения или замечания на составленные при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий акты (отчеты, заключения);

 представляет ежегодные отчеты о работе контрольно-счетной палаты Ельцовскому районному Совету депутатов Алтайского края;

 представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, международных и иных организациях;

 подписывает заключаемые контрольно-счетной палатой соглашения, государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

 утверждает должностные регламенты сотрудников контрольно-счетной палаты;

 осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе (по вопросам, связанным с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должности муниципальной службы, освобождением от замещаемых должностей;

 непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

 утверждает и направляет в районный Совет депутатов и главе Ельцовского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий;

 осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ельцовский район Алтайского края.

 7.2. Председатель контрольно-счетной палаты вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на аудитора контрольно-счетной палаты.

 7.3. Председатель контрольно-четной палаты и аудитор контрольно-счетной палаты имеют право принимать участие в заседаниях Ельцовского районного Совета депутатов Алтайского края, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях администрации Ельцовского района, координационных, совещательных органов при главе Ельцовского района.

 8. Аудитор контрольно-счетной палаты.

 8.1. Организует работу по определенным председателем направлениям деятельности контрольно-счетной палаты;

 8.2. Непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

 8.3. В случае отсутствия председателя контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия.

**3. Направления деятельности Счетной палаты**

9. Направления деятельности контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О контрольно-счетной палате Ельцовского района Алтайского края»:

9.1. контроль за исполнением районного бюджета;

9.2. экспертиза проектов районного бюджета;

9.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

9.4. внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;

9.5. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.6. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

9.7 оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9.8. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

9.9. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Ельцовский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9.10. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет депутатов и главе Ельцовского района;

9.11. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

9.12. принимает участие в пределах своих полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании Ельцовский район, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

9.13. осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования (изменений в нее);

9.14. готовит и вносит в органы местного самоуправления предложения и рекомендации, направленные на предупреждение недостатков и нарушений в сфере бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

9.15. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Ельцовского района и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

**4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетной палаты.**

 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 10. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счетной палатой на основании утвержденного председателем контрольно-счетной палаты годового плана работы контрольно-счетной палаты.

 11. Должностными лицами контрольно-счетного органа, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель контрольно-счетной палаты, аудитор контрольно-счетной палаты.

 12. В соответствии со статьей 19 Положения «О контрольно-счетной палате Ельцовского района Алтайского края» к участию в проводимых контрольно-счетным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты.

 13. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно - правовых актов, муниципальных программ Ельцовского района, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем контрольно-счетной палаты.

 14. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками контрольно-счетного органа, оформляются отчеты и заключения, утверждаемые председателем контрольно-счетной палаты.

 Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем контрольно-счетной палаты отчета или заключения.

 Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Ельцовского районному Совету депутатов Алтайского края.

 15. Контрольно-счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

 Представления и предписания подписываются председателем контрольно-счетной палаты. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Ельцовского район или сельскому поселению Ельцовского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

 О принятых по результатам рассмотрения представлениях, решениях и мерах контрольно-счетная палата должна быть уведомлена в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

 Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

 Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

 16. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, контрольно-счетная палата направляет уполномоченному органу исполнительной власти Ельцовского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

 Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем контрольно-счетной палаты и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

 17. Проекты информационных писем контрольно-счетной палаты по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

 18. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении.

 19. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно-счетной палаты.

 20. Контрольно-счетная палата вправе направлять органам и организациям, в отношении которых она осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 Запросы подписываются председателем контрольно-счетной палаты и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

**5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты.**

 21. Планирование работы контрольно-счетной палаты

 21.1. Планирование работы контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 12 Положения «О контрольно-счетной палате Ельцовского района Алтайского края» с учетом разрабатываемых контрольно-счетным органом стандартов и иных внутренних нормативных документов.

 Планирование деятельности осуществляется контрольно-счетной палатой в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

 Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности контрольно-счетной палаты, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Ельцовского района Алтайского края, программ социально-экономического развития Ельцовского района Алтайского края и муниципальных программ Ельцовского района.

 Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Ельцовского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений и запросов главы Ельцовского района.

 21.2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

 План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым контрольно-счетным органом в соответствии с Положением «О контрольно-счетной палате Ельцовского района Алтайского края», а также мероприятия по обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты.

 Не допускается включение в годовой план работы контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям статьи 9 Положения «О контрольно-счетной палате Ельцовского района Алтайского края».

 Копия утвержденного годового плана направляется для сведения Ельцовского районному Совету депутатов Алтайского края.

 21.4. Общий контроль исполнения годового плана работы контрольно-счетной палаты осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

 **22. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**.

 22.1. В соответствии со статьей 12 Положения «О контрольно-счетной палате Ельцовского района Алтайского края» поступившие в контрольно-счетный орган поручения Ельцовского районного Совета депутатов Алтайского края, предложения и поручения главы Ельцовского района, обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению контрольно-счетным органом.

 22.2. При поступлении в контрольно-счетную палату поручения Ельцовского районного Совета депутатов Алтайского края, поручения главы Ельцовского района о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия председатель контрольно-счетной палаты рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

 22.3. Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы контрольно-счетной палаты.

 23**. Порядок ведения дел.**

 23.1. Порядок работы в контрольно-счетной палате с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в контрольно-счетном органе.

 23.2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 **24. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности контрольно-счетного органа**.

 Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно-счетной палаты отражается в годовом отчете о работе контрольно-счетной палаты.

**6. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в Счетной палате**

 25. Обращения граждан и организаций, поступившие в контрольно-счетную палату по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетного органа (далее – «письменные обращения»), рассматриваются контрольно-счетной палатой в течение 30 дней со дня их регистрации.

 В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем контрольно-счетной палаты, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

 26. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-счетной палаты, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

 Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

 27. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

**8. Взаимодействие контрольно-счетной палаты. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно-счетной палаты.**

 28. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами.

 28.1. Взаимодействие контрольно-счетной палаты со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

 28.2. Взаимодействие реализовывается посредством:

 проведения совместных или параллельных мероприятий;

 обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;

 создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;

 проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;

 обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно-счетной палате, в целях реализации своих функций и полномочий.

 **29. Взаимодействие контрольно-счетной палаты со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности контрольно-счетной палаты.**

 29.1. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетной палате Ельцовского района Алтайского края».

 29.2. Использование (разглашение) сотрудниками контрольно-счетной палаты информации о деятельности контрольно-счетного органа, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя контрольно-счетной палаты и получения его письменного согласия на использование информации.

 29.3. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

 представление в Ельцовского районный Совет депутатов Алтайского края и главе Ельцовского района ежегодного отчета о работе контрольно-счетной палаты;

 представление информации в Ельцовского районный Совет депутатов Алтайского края о ходе исполнения районного бюджета, бюджета сельских поселений отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

 опубликование ежегодного отчета о работе контрольно-счетной палаты;

 выступление председателя контрольно-счетной палаты на сессиях Ельцовского районного Совета депутатов Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

 направление в средства массовой информации от имени контрольно-счетной палаты информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

 иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами контрольно-счетной палаты.

 29.4. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя контрольно-счетной палаты, а также иные сведения о деятельности Счетной палаты публикуются на официальном сайте Администрации Ельцовского района в разделе контрольно-счетная палата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 29.5. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях определяет председатель контрольно-счетной палаты.

 30. Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

 31. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем контрольно-счетной палаты или с даты, установленной председателем контрольно-счетной палаты.