

Основные положения учетной политики (выдержки)

Комитета администрации Ельцовского района по финансам, налоговой и кредитной политике

Учетная политика Комитета администрации Ельцовского района по финансам, налоговой и кредитной политике утверждена приказом от 30.12.2022 № 16

1. Бюджетный учет ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями. Ответственным за ведение бюджетного учета в учреждении является главный бухгалтер.
2. Бухучет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «Бухгалтерия государственного учреждения» и «Зарплата и кадры государственного учреждения».
3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:
 - система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
 - передача бухгалтерской отчетности учредителю;
 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
 - передача отчетности в отделение Пенсионного фонда России;
4. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы, применяются формы, установленные в приложении 14 к настоящей учетной политике.
5. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 16).
6. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, утвержденным в приложении 9 к настоящей учетной политике, и ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации объектов бухучета.
7. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.
8. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.
9. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный», приведен в приложении 6.
10. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования. Не считается существенной стоимость до 20000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.
11. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (вы-

бываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- многолетние насаждения;

12. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

13. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;

14. Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным методом.

15. В случаях когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

16. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

17. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

18. При необходимости использования сотрудниками комитета личного имущества (основное средство) в работе, данное личное имущество по заявлению сотрудника принимается к учету на забалансовый счет ЛИ «Личное имущество» в количественном учете и в условной оценке: один объект - один рубль. Имуществу на счете ЛИ не присваивается инвентарный номер, у комитета нет права распоряжаться им, сотрудник может в любое время изъять данное имущество с учета комитета. В инвентаризационных описях имущество на счете ЛИ не отображается.

19. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

20. Начисление амортизации на объекты нематериальных активов и прав пользования осуществляется линейным методом.

21. Неисключительные права пользования со сроком действия лицензии менее 12 месяцев подлежат учету на забалансовом счете ЛП «Лицензионные программы».

22. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключения:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают: офисная бумага формата А4 с количеством листов в пачке 500 листов – «Бумага ксероксная» учитывается в пачках; скрепки канцелярские количеством 100 штук в коробке – «Скрепки» учитывается в упаковках; скобы №24/6 для степлера 1000 штук в коробке – «Скобы для степлера» учитывается в упаковках. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и др., а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

23. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

24. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или заявления, согласованного с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

– выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;

– перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств должен указываться в заявлении или приказе руководителя.

25. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) руб.

На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена (но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами) в соответствии с указанием Банка России

26. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды, канцелярские расходы и др. на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более 30 календарных дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться. Исключение составляют подотчетные суммы выданные в декабре, расходование которых должно быть в декабре.

27. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности не востребованной. Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден в п.10.2.

28. Комитет осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета. Доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых без условий при передаче активов (дотации), начисляются в бухгалтерском учете по факту возникновения права на их получение (по решению о бюджете, закону о бюджете Алтайского края в полном объеме или распоряжению правительства Алтайского края) следующими бухгалтерскими проводками Дт 205.51 – Кт :

- в части, относящейся к текущему году - доходами текущего отчетного периода - 401.10.151;

- в части, относящейся к следующим финансовым периодам - доходами будущих периодов к признанию в очередные года – 401.49.151.

Доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых с условиями при передаче активов (субвенции), начисляются в бухгалтерском учете по факту возникновения права на их получение (ф. 504320 – уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иного МБТ, имеющего целевое назначение; ф. 0504817 – уведомление по расчетам между бюджетами; закону о бюджете Алтайского края), следующими бухгалтерскими проводками:

- в части, относящейся к текущему году - доходами будущих периодов к признанию в текущем году - 401.41.151;

- в части, относящейся к следующему финансовому году - доходами будущих периодов к признанию в очередные года – 401.49.151.

Доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых с условиями при передаче активов (субсидии, иные МБТ), начисляются в бухгалтерском учете по факту возникновения права на их получение (подписанное Соглашение) следующими бухгалтерскими проводками:

- в части, относящейся к текущему году - доходами будущих периодов к признанию в текущем году - 401.41.151;

- в части, относящейся к следующему финансовому году - доходами будущих периодов к признанию в очередные года – 401.49.151.

При изменении объема субсидии, иных МБТ в течении текущего года бухгалтерские проводки могут быть произведены на основании ф. 0504817 или дополнительного соглашения.

29. В учреждении создается резерв расходов по выплатам персоналу. Порядок расчета резерва приведен в приложении 13.

30. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Web-Консолидация», а также хранится бумажная копия комплекта отчетности.

Отдельными приложениями к учетной политике оформлены:

1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов.
2. Состав инвентаризационной комиссии.
3. Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта.
4. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы.
5. Рабочий план счетов.
6. Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств.
7. Положение о служебных командировках.
8. Порядок принятия обязательств.
9. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.
10. Номера журналов операций.
11. Перечень основных первичных документов к журналам операциям.
12. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов.
13. Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу.
14. Перечень неунифицированных форм первичных документов
15. Порядок признания в отчетности событий после отчетной даты.
16. Положение о внутреннем финансовом контроле.
17. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов.
18. Положение о списании дебиторской задолженности.